|  |
| --- |
| Základní škola Jaroslava Pešaty, Duchcov, J. Pešaty 1313, okres Teplicese sídlem j. Pešaty 1313/11, Duchcov 419 01 |
| **18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** |
| Č.j.: Spisový / skartační znak |  11**/2016 A.1. A10** |
| Vypracoval: | Bc. Pavla Šulcová, vedoucí vychovatelka  |
| Schválil: | Mgr. Veronika Prchalová, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 31. 8. 2016 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2016 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2016 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |
|  |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Seznámení s tímto řádem provádí vychovatelky jednotlivých skupin při zápisu dětí do školní družiny, zpravidla v rámci třídní schůzky.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

##### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1.1 Děti jsou povinni

a) řádně docházet do školní družiny,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámené,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Dítě se ve školní družině chová slušně k dospělým i ostatním dětem školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Dítě chodí vhodně a čistě upraveno a oblečeno, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Děti chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Dítě nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

17. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.Dopustí-li se dítě takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí dítě ze školského zařízení.

**2. Provoz a vnitřní režim školy**

**Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

**3. Organizace činnosti**

3.1 Provozní doba ŠD je od 6 do 16 hodin.

3.2 Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce dítěte a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

1. na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
2. na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
3. požádá o pomoc Policii ČR,

3.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Po příchodu do ŠD v ranních hodinách 6.15 hod – 7.40 hod a při odchodu v odpoledních hodinách 14.30 – 16.00 hod. je povinností dítěte okamžitě a bezpečně s ohledem na zdraví své a svých spolužáků odejít samo do herny nebo z herny ŠD. Obuv a oblečení si odnáší do šatny – skříňky, kde zůstává i během vyučování až do odpoledne.

Rodiče si děti vyzvedávají ve ŠD od 14.30 hod., nebo po obědě ve školní jídelně tak, aby nebyla narušována výchovně vzdělávací činnost.

Za přechod dětí ze ŠD do školy zodpovídá vychovatelka, za přechod dětí ze školy do ŠD zodpovídá učitelka.

Odchod a předání dítěte je na podkladě údajů uvedených v zápisním lístku. Pokud dítě přinese písemnou žádost od zákonných zástupců, je na tomto podkladě uvolněn ze ŠD. Dítě nebude v žádném případě uvolněno ze ŠD pouze na telefonickou žádost. Dítě neopouští budovu ŠD či své oddělení bez vědomí vychovatelky. Školní družina není volně přístupná. Každý z pracovníků ŠD je povinen zjistit důvod návštěvy cizích příchozích a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu ŠD jsou vchody do budovy uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje dětem přípravu na vyučování.

1. ***Odpočinkové činnosti*** *-* mají odstranit únavu*,* zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
2. ***Rekreační činnosti*** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní
s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
3. ***Zájmové činnosti*** - rozvíjejí osobnost dítěte, umožňují dětem seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané děti z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
4. ***Příprava na vyučování* *zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností*,** není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka dětem úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; ***získávání dalších doplňujících poznatků*** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3.6 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Může zřizovat zájmové útvary a kroužky, realizovat výlety, exkurze, sportovní a kulturní činnosti i mimo stanovenou provozní dobu i v době prázdnin /příležitostná činnost/. Činností družiny se mohou zúčastňovat i děti nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet dětí zařazených do družiny a stanovený pro oddělení.

3.7 Stravenky kupují zák. zástupci dětem sami na celý měsíc (po domluvě s p. vedoucí jídelny na půlku měsíce) a odevzdají podepsané vychovatelce. V případě nemoci nebo nepřítomnosti dítěte ve ŠD odhlašují stravenky také sami. Pokud dítě navštěvuje školní družinu, je pro něj stravování v jídelně povinné.

3.8 Děti se přezouvají do domácí obuvi, na vycházky se převlékají do oděvu určeného na hraní venku. Děti nenosí do ŠD cenné předměty, mobilní telefony ani peníze, za tyto věci si ručí sami. Po skončení každé činnosti děti uklidí klubovnu, půjčené hry, hračky a materiál vrátí na určené místo. Při úmyslném poškození zařízení ŠD bude tato věc rodiči uhrazena v plné výši.

3.10 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době prázdnin přerušuje.

O provozu ŠD v době řádných prázdnin, mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna, v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD dětem informace o provozu ŠD. Děti musí být na docházku o prázdninách zvlášť písemně přihlášeni.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1 Všechny děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Dětem není dovoleno v době mimo provoz ŠD zdržovat se v prostorách ŠD, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí v ŠD, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD děti ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení dětí v první hodině školního roku a dodatečné poučení dětí, které při první hodině chyběly, provedou o tom písemný záznam. ŠD odpovídá za děti v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce. Nemocné dítě může být odesláno k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zák. zást. je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí děti neprodleně své vychovatelce. Děti dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5.3. Do ŠD děti nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

**6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování dítěte ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2. Pokud dítě narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení dítěte ze ŠD, pokud toto dítě soustavně nebo nějakým významným projevem porušilo kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

1. písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
2. třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
3. celoroční plán činnosti.
4. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
5. vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
6. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí

**8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2016

V Duchcově 31. 8. 2016

titul, jméno, funkce

ředitel školy